

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KÓDEX SPRÁVANIA

www.daw.de

jún 2022

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Obsah

Predslov Výkonnej rady	5	4. Príkazy a zákazy v obchodnom styku	18
<hr/>		4.1	Dodržiavanie zákazu úplatkárstva a korupcie 19
1. JEDNA DAW – JEDEN SÚLAD	6	4.2	Riešenie konfliktov záujmov 20
1.1	Prečo máme Kódex správania? 7	4.3	Dodržiavanie protimonopolných zákonov 21
1.2	Na koho sa Kódex správania vzťahuje? 7	4.4	Kontrola boja proti praniu špinavých peňazí a obchodu 22
1.3	Aká je úloha každého jednotlivca pri uplatňovaní Kódexu správania? 9	<hr/>	
1.4	Čo sa stane, ak dôjde k porušeniu Kódexu správania? 9	5. Nakladanie so zvereným majetkom a informáciami spoločnosti	23
<hr/>		5.1	Majetok spoločnosti 24
2. Dodržiavanie právnych požiadaviek a interných predpisov	11	5.2	Obchodné a podnikateľské tajomstvo 25
<hr/>		5.3	Žiadne zneužitie IT infraštruktúry 26
3. Príkázania a zákazy pre zaobchádzanie s kolegami – životné prostredie – naše výrobky	12	5.4	Ochrana údajov 27
3.1	Zákaz diskriminácie 13	<hr/>	
3.2	Spravodlivé pracovné podmienky 14	6. Nahlásenie možného pochybenia	28
3.3	Dodržiavanie ľudských práv 16	<hr/>	
3.4	Zodpovedné využívanie životného prostredia 16	Kontakt	30
3.5	Kvalita a bezpečnosť našich výrobkov 17		

Vo všetkom, čo robíme, sa správame zodpovedne voči ľuďom, prírode a spoločnosti. Ako inovatívny rodinný podnik cítime povinnosť prispievať k udržateľnému, ekologickému a hospodárskemu riadeniu (udržateľný rozvoj), ktoré je vhodné pre budúcnosť.



Dr. Ralf Murjahn

Majiteľ a výkonný riaditeľ
(CEO)



Steffen Heiko Fischer

Výkonný riaditeľ (
COO)



Dr. Jörg Leuninger

Výkonný riaditeľ pre
inovácie a obchodné
oblasti (CIPO)



Dr. Thomas Späth

Výkonný riaditeľ pre
financie, controlling a IT
(CFO)



Daniel Weber

Výkonný riaditeľ pre
dodávateľský reťazec
(CSCO)

Predslov Výkonnej rady

Vážení zamestnanci,¹

Ako nezávislá rodinná firma sa snažíme byť obzvlášť spoľahlivým obchodným partnerom s integritou, ktorý vždy splní dôveru, ktorá mu bola prejavená. Vzhľadom na stále rýchlejšie sa meniace právne predpisy a rovnako zvýšené očakávania verejnosti od našej spoločnosti, že bude konať spoločensky zodpovedne a udržateľne, by sme chceli našich zamestnancov ešte lepšie podporovať pri plnení požiadaviek. Týmto spôsobom posilňujeme našu spoločnosť ako dôveryhodného dodávateľa a zamestnávateľa v sociálnom prostredí.

Vychádza to z interných pravidiel správania, ktoré sme definovali pre naše činnosti a obchodné procesy a ktorých dodržiavanie je povinné pre všetkých zamestnancov. Vychádzajú z interných noriem, ako aj z platných právnych predpisov v príslušných krajinách. Tieto ciele chceme dosiahnuť ďalším posilnením našich činností v oblasti dodržiavania predpisov a týmto Kódexom správania. Kódex správania má pomôcť posilniť dôveru, zabrániť konfliktom záujmov

a chrániť majetok a dobré meno spoločnosti DAW a jej dcérskych spoločností, ako aj rešpektovať tradície a spoločenské hodnoty príslušných krajín, v ktorých pôsobíme.

Správanie, ktoré je v rozpore s týmito zásadami, nemôže byť v záujme spoločnosti DAW!

Všetci máme rozhodujúci podiel na dobrom imidži a obchodnom úspechu spoločnosti DAW. Iba spoločne môžeme tento úspech zabezpečiť a ďalej rozširovať.

Ak máte akékoľvek otázky, nejasnosti alebo návrhy, obráťte sa na svojho nadriadeného alebo na oddelenie pre správu a dodržiavanie predpisov (ďalej len „oddelenie G&C“). Je pre nás dôležité, aby sme na vaše otázky našli jasné odpovede, aby ste sa vždy cítili bezpečne.

Ober-Ramstadt, jun 2022



¹ V nasledujúcom texte tohto Kódexu správania sa používa všeobecný mužský rod výlučne pre čitateľskú prívetivosť. V spoločnosti DAW je dôležitý jednotlivec. Zamestnanci, ktorí pre nás pracujú, sú pestrí ako naše farby a rôznorodí ako naše značky. Každý sa môže stať súčasťou rodiny DAW bez ohľadu na svoj pôvod - dôležitá je správna chémia!



1. JEDNA DAW – JEDEN SÚLAD

Dodržiavanie predpisov opisuje zodpovednosť spoločnosti a každého zamestnanca za dodržiavanie právnych predpisov a interných pravidiel spoločnosti v každodennej činnosti.

1.1 Prečo máme Kódex správania?

Nároky z toho vyplývajúce sú vyjadrené v Kódexe správania, ktorý je platný v celej spoločnosti DAW a ktorý poskytuje zamestnancom usmernenia pre ich každodennú prácu a ich vzťahy s kolegami a obchodnými partnermi.

Okrem zákonných ustanovení a interných pravidiel spoločnosti sa v Kódexe správania odrážajú aj hlavné zásady spoločnosti DAW, ktoré tvoria základ našej firemnej kultúry:

Otvorenosť a komunikácia, Rešpekt a podpora, Vecnosť a disciplína, Podnikanie a nadšenie, Hrdosť na spoločný úspech

Tento Kódex správania sa upraví, ak sa to ukáže ako potrebné v dôsledku zmeny právnych alebo hospodárskych podmienok. Úpravy budú oznámené v rámci celej skupiny.

1.2 Na koho sa Kódex správania vzťahuje?

Kódex správania sa vzťahuje bez výnimky na všetkých zamestnancov (ďalej len „zamestnanci“ alebo „my“). Kódex správania je záväzný pre spoločnosť DAW SE a všetky dcérske spoločnosti.





SÚLAD - ČO TO ZNAMENÁ?

- > Compliance pochádza z anglického „to comply“ a možno ho preložiť ako „dodržiavať“, „dodržiavať“ alebo „vyhovieť“.
- > Dodržiavanie predpisov preto označuje povinnosť každého zamestnanca dodržiavať pri každodennej práci zákonné ustanovenia aj interné predpisy spoločnosti, ako je napríklad tento kódex správania.

1.3 Aká je úloha každého jednotlivca pri uplatňovaní Kódexu správania?

Spoločnosť DAW od svojich zamestnancov očakáva, že budú dôsledne uplatňovať Kódex správania a budú dobrým príkladom hodnôt, ktoré sú s ním spojené.

Manažéri tu zohrávajú významnú úlohu. Musia aktívne plniť svoju vedúcu úlohu, aby zabránili opomenutiam alebo odhalili porušenia.

Osobná integrita a zmysel pre zodpovednosť pomáhajú rozhodnúť, aké správanie je v určitých situáciách vhodné.

Nasledujúce základné kontrolné otázky vám pomôžu správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Konám a rozhodujem v súlade s právnymi ustanoveniami a internými pravidlami spoločnosti DAW?
- ✔ Konám a rozhodujem sa primerane a na základe objektívnych skutočností, ktoré mám k dispozícii?
- ✔ Obstojí moje rozhodnutie pri kritickej kontrole zo strany verejnosti?

1.4 Čo sa stane, ak dôjde k porušeniu Kódexu správania?

Nedodržanie predpisov môže viesť k okamžitým škodám a vysokým pokutám pre spoločnosť DAW a z dlhodobého hľadiska môže ohroziť jej podnikateľskú základňu. Zamestnanci, ktorí porušia Kódex správania, sa musia obávať opatrení podľa pracovného práva až po prepustenie alebo dokonca občianskoprávných alebo trestnoprávných dôsledkov v závislosti od povahy porušenia.



INTEGRITA - ČO TO ZNAMENÁ?

- > Integrita pochádza z latinského „integritas“, čo možno preložiť ako „nepoškodený, neporušený stav“.
- > Integrita je bezúhonnosť, neúplatosť alebo nedotknuteľnosť fyzickej osoby (zamestnanca) alebo právnickej osoby (spoločnosti alebo inštitúcie).
- > Synonymá poctivosti sú slušnosť, česťnosť, spravodlivosť.
- > Tí, ktorí sú česťní, sú spravodliví a konajú bez škodlivých úmyslov.

2. Dodržiavanie právnych požiadaviek a interných predpisov

V spoločnosti DAW dodržiavame platné právne ustanovenia krajín, v ktorých pôsobíme. Okrem pravidiel správania vysvetlených v Kódexe správania obsahujú príslušné usmernenia skupiny konkrétne pokyny týkajúce sa správania, ktoré musia zamestnanci dodržiavať. S cieľom zohľadniť okolnosti špecifické pre danú krajinu môžu miestne usmernenia stanoviť dodatočné predpisy, ktoré však nesmú byť v rozpore s Kódexom správania a usmerneniami skupiny.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Poznám a dodržiavam pravidlá tohto Kódexu správania a príslušné interné zásady (skupiny)?
- ✔ V prípade rozporu medzi Kódexom správania a miestnymi právnymi ustanoveniami, rešpektujem prednosť miestnych právnych ustanovení?

3. Prikázania a zákazy pre
zaobchádzanie s kolegami –
životné prostredie – naše výrobky



3.1 Zákaz diskriminácie

V spoločnosti DAW presadzujeme rovnaké príležitosti a rovnaké zaobchádzanie. Netolerujeme žiadnu diskrimináciu. Žiadny zamestnanec nesmie byť znevýhodnený z dôvodu pohlavia, veku, farby pleti, kultúry, etnického pôvodu, sexuálnej identity, zdravotného postihnutia, náboženskej príslušnosti alebo ideológie.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Správam sa ku kolegom vždy férovo a s rešpektom, bez ohľadu na hierarchiu?
- ✔ Dávam si pozor, aby som nevyslovil vtipy, žarty alebo poznámky, ktoré by ostatní mohli považovať za urážlivé?
- ✔ Prispievam pozitívne k otvorenej kultúrnej interakcii so svojimi kolegami?
- ✔ Zabezpečujem, aby som vždy prijímal objektívne odôvodnené personálne rozhodnutia bez ohľadu na pohlavie, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu, náboženskú príslušnosť, etnický pôvod alebo podobné faktory?

3.2 Spravodlivé pracovné podmienky

V spoločnosti DAW dosiahneme svoje ciele len s motivovanými zamestnancami na všetkých pozíciách. Preto je pre nás samozrejmosťou, že v našej spoločnosti dodržiavame príslušné platné ustanovenia o minimálnej mzde, ako aj normy Medzinárodnej organizácie práce týkajúce sa práv zamestnancov, najmä v oblasti pracovného času a pracovných podmienok, odmeňovania a uplatňovania slobody združovania.

V spoločnosti DAW dodržiavame platné vnútroštátne právne predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti práce, zavádzame vhodný systém riadenia bezpečnosti práce a zabezpečujeme jeho uplatňovanie.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✓ Som oboznámený s internými opatreniami na ochranu zdravia a dodržiavam predpisy o bezpečnosti pri práci?
- ✓ Zúčastňujem sa pravidelných školení na zaistenie bezpečnosti pri práci?
- ✓ Hlásim akékoľvek zdravotné alebo bezpečnostné riziká zodpovednému pracovníkovi pre bezpečnosť alebo svojmu nadriadenému (napr. nedostatok potrebného bezpečnostného oblečenia počas prehliadok pre hostí vo výrobe)?



Netolerujeme žiadny druh nútenej alebo detskej práce, a to ani priamo u našich dodávateľov, ani u poverených subdodávateľov.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Venujem pri výbere našich dodávateľov, subdodávateľov a iných obchodných partnerov pozornosť dodržiavaniu humánnych pracovných podmienok v rovnakej miere, akú očakávame od seba v spoločnosti DAW?
- ✔ Nezabudnem informovať manažéra, oddelenie Governance & Compliance (oddelenie G&C), ak sa objavia známky nútenej alebo detskej práce? Využívam možnosť anonymného nahlásenia indícií prostredníctvom horúcej linky pre integritu DAW? Len tak je možné záležitosť prešetriť a zhodnotiť obchodný vzťah s obchodným partnerom.



3.3 Dodržiavanie ľudských práv

Spoločnosť DAW SE je zapojená do iniciatívy OSN Global Compact od roku 2012 a zaviazala sa dodržiavať medzinárodne uznávané zásady a normy. Vystupujeme proti akejkoľvek forme porušovania ľudských práv a neustále rozvíjame svoj záväzok rešpektovať a presadzovať ľudské práva. Náš záväzok sa vzťahuje na naše vlastné prevádzky, ako aj na našich dodávateľov vrátane celého hodnotového reťazca. Prostredníctvom nášho Kódexu správania dodávateľov vyžadujeme vhodné správanie aj od našich dodávateľov.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✓ Poznám a podporujem náš záväzok v oblasti ľudských práv?
- ✓ Keďže uzatváranie zmlúv s dodávateľmi je súčasťou mojej práce, presadzujem a dodržiavam proces uznávania nášho Kódexu správania dodávateľov? Ak mám nejaké otázky, obrátim sa na oddelenie nákupu, oddelenie udržateľnosti alebo oddelenie G&C.

3.4 Zodpovedné zaobchádzanie so životným prostredím

V spoločnosti DAW sa už viac ako 10 rokov venujeme komplexnému riadeniu udržateľnosti s cieľom byť priekopníkom udržateľnosti v priemysle. Pri našich obchodných aktivitách dodržiavame príslušné platné vnútroštátne zákony a normy na ochranu životného prostredia a klímy. Udržiavame vhodný, zdokumentovaný systém environmentálneho manažérstva. Náš nárok na vedúce postavenie v oblasti udržateľných inovácií zahŕňa snahu o neustále zlepšovanie výrobných procesov a našich výrobkov s cieľom zabezpečiť, aby sa vplyv na životné prostredie a riziká neustále minimalizovali, a aby sa ochrana životného prostredia a klímy neustále zlepšovala v každo-dennej obchodnej činnosti.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✓ Poznám a podporujem našu stratégiu udržateľnosti? Je uvedená na stránke daw.de/en/responsibility.
- ✓ Využívam prírodné zdroje vo svojom pracovnom priestore zodpovedne a, okrem iného, vyhýbam sa zbytočnému vytváraniu odpadu?

3.5 Kvalita a bezpečnosť našich výrobkov

Ako jeden z najväčších európskych výrobcov a dodávateľov farieb a tepelných izolácií pre budovy sme si vedomí svojej zodpovednosti za dodržiavanie príslušných právnych predpisov a noriem, aby sme zabezpečili kvalitu a bezpečnosť našich výrobkov. To platí aj pre súvisiace pracovné a výrobné procesy.

V spoločnosti DAW zabezpečujeme dodržiavanie predpisov prostredníctvom vhodných postupov a kontrol. Pravidelne si nechávame certifikovať riadenie kvality a s dodávateľmi v rámci nášho dodávateľského reťazca sa dohodneme na zodpovedajúcich nárokoch. V súvislosti s našimi produktmi uvádzame pravdivé údaje. Nepravdivé alebo zavádzajúce informácie o produktoch môžu nielen poškodiť našich zákazníkov, ale aj porušiť právne normy a ohroziť dobré meno spoločnosti DAW.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Zabezpečujem v rámci svojej práce dodržiavanie právnych predpisov, noriem a interných smerníc (skupiny) týkajúcich sa vývoja, bezpečnosti a kvality výrobkov?
- ✔ Zabezpečujem v rámci svojej práce, aby boli nezrovnalosti alebo odchýlky od noriem nahlásené môjmu nadriadenému alebo zodpovedným oddeleniam pre riadenie a schvaľovanie výrobkov, ako aj manažmentu kvality (napríklad: nesprávne označovanie obalov; žiadne alebo neaktuálne schválenia alebo certifikáty)?



4. Příkazy a zázaky v obchodnom styku



4.1 Dodržiavanie zákazu úplatkárstva a korupcie

Netolerujeme aktívne ani pasívne úplatkárstvo a korupciu a ani ich neuznávame ako základ pre podnikanie.

V spoločnosti DAW prijímame primerané opatrenia na zabezpečenie toho, aby zamestnanci neponúkali, nesľubovali ani neposkytovali neoprávnené výhody našim obchodným partnerom alebo osobám im blízkym, napríklad vo forme nezákonných platieb, úplatkov, štedrých darov alebo pozvaní, s cieľom získať zmluvu alebo iné prednostné zaobchádzanie v obchodných vzťahoch.

Zamestnanci spoločnosti DAW nesmú v rámci svojej podnikateľskej činnosti priamo ani nepriamo požadovať, prijímať, ponúkať ani poskytovať neoprávnené výhody, či už vo forme peňažných platieb, darov alebo iných výhod a služieb. Týka sa to osôb, spoločností, ako aj úradov alebo iných inštitúcií. Žiadnemu domácemu ani zahraničnému verejnému činiteľovi sa najmä nesmie ponúkať ani poskytovať žiadna výhoda. Jedinými výnimkami sú vo všeobecnosti obvyklé príležitostné alebo propagačné dary, pohostenie a iné výhody preukázateľne nízkej hodnoty. Okrem toho spoločnosť DAW neposkytuje žiadne dary ani iné výhody politickým stranám, politikom ani príslušným inštitúciám.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Poznám a dodržiavam vždy aktuálne interné smernice týkajúce sa limitov hodnôt a požiadaviek na schválenie pri prijímaní a poskytovaní darov, pozvaní alebo iných výhod (najmä v prípade opatrení na podporu vernosti zákazníkov)?
- ✔ Dodržiavam vždy požiadavku vyžiadať si písomný súhlas nadriadeného príjemcu pri hodnotných daroch alebo súkromne iniciovaných pozvaniach? Ak príjemca odmietne, dar sa nesmie poskytnúť.

4.2 Riešenie konfliktov záujmov

V spoločnosti DAW prijímame obchodné a personálne rozhodnutia výlučne na základe objektívnych kritérií a od začiatku sa vyhýbame konfliktom záujmov so súkromnými, ekonomickými alebo inými aktivitami.



Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✓ Konám výlučne v záujme spoločnosti DAW a oddeľujem súkromné, vlastné ekonomické záujmy od záujmov spoločnosti DAW? Oznamujem okolnosti, ktoré by mohli ohroziť túto zásadu, svojmu nadriadenému? Patria sem aj situácie, ktoré majú „interný“ charakter (napríklad: osobný vzťah medzi zamestnancom, ktorý iniciuje objednávky, a zamestnancom, ktorý kontroluje alebo vydáva súvisiace faktúry), ako aj situácie, ktoré ovplyvňujú externé strany, ako sú obchodní partneri, zákazníci, dodávatelia alebo konkurenti.
- ✓ Nahlásil som vedľajšie zamestnanie svojmu nadriadenému a získal som písomný súhlas oddelenia ľudských zdrojov?
- ✓ Je môj nadriadený informovaný o akýchkoľvek ekonomických záujmoch, ktoré mám ja alebo mne blízke osoby u obchodných partnerov, zákazníkov, dodávateľov alebo konkurentov spoločnosti DAW? Nechal som ich písomne schváliť zodpovedným oddelením prostredníctvom oddelenia G&C?

4.3 Dodržiavanie protimonopolných zákonov

V spoločnosti DAW sa v hospodárskej súťaži správame čestne a dodržiavame platné kartelové zákony a iné zákony upravujúce voľnú hospodársku súťaž. Nepodielame sa priamo ani nepriamo na dohodách s konkurentmi alebo inými účastníkmi trhu, ktoré by porušovali kartelové právo, ani nezneužívame prípadné silné alebo dominantné postavenie na trhu. V spoločnosti DAW prijímame vhodné opatrenia na zabezpečenie tohto cieľa.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Poznám pravidlá správania v súlade s protimonopolným právom, ktoré sa týkajú mojej činnosti?
- ✔ Zabezpečím, aby som konkurentom spoločnosti DAW neposkytol žiadne informácie týkajúce sa hospodárskej súťaže alebo aby som s konkurentmi neuzatváral ústne alebo písomné dohody, ktoré porušujú protimonopolné zákony, napríklad o cenách?
- ✔ Zabezpečujem dodržiavanie zákazu dohôd podľa kartelového práva, napríklad vo forme stanovenia cien druhej ruky predpísaním pevných alebo minimálnych cien?
- ✔ Viem, ako sa mám správať počas aktivít združenia? Uistil som sa, že sa z takýchto udalostí vždy vyhotovujú a sú k dispozícii zápisnice?
- ✔ Som si vedomý toho, že v prípade otvorených protimonopolných otázok a pochybných prípadov musím zapojiť oddelenie M&A, Legal & Integrity?


4.4 Kontrola boja proti praniu špinavých peňazí a obchodu

Pranie špinavých peňazí je pašovanie (prijímanie, prevod) nezákonne nadobudnutej hotovosti alebo iných aktív do hospodárskeho obehu. Dodržiavame príslušné právne povinnosti na predchádzanie praniu špinavých peňazí a priamo ani nepriamo sa nepodieľame na aktivitách súvisiacich s praním špinavých peňazí. V spoločnosti DAW prijímame v rámci celej skupiny preventívne opatrenia na predchádzanie/odhaľovanie prania špinavých peňazí a oznamujeme podozrivé skutočnosti alebo iné nápadné okolnosti príslušným orgánom.

Taktiež zabezpečujeme, aby naše podnikanie prebiehalo v súlade s platnými obchodnými predpismi. Zaväzujeme sa dodržiavať požiadavky na kontrolu dovozu a vývozu, sankcie alebo hospodárske embargá a požiadavky na predchádzanie financovaniu terorizmu.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Zabezpečujem v rámci svojej úlohy overenie totožnosti nášho obchodného partnera?
- ✔ Dávam si pozor na varovné signály, ako sú platby tretích strán v mene klienta, žiadosti o platby na účty strán, ktoré nie sú zapojené do transakcie, alebo iné transakcie, ktoré by mohli naznačovať možné pranie špinavých peňazí?
- ✔ Ak si nie som istý, okamžite sa obrátim na oddelenie G&C.

A woman with long, light brown hair, wearing a white short-sleeved blouse and a necklace, is standing in a hallway. She is holding a black tablet computer and looking at the screen with a slight smile. The hallway has a red wall on the left and wooden doors on the right. The lighting is bright and even.

5. Nakladanie so zvereným majetkom a informáciami spoločnosti

5.1 Majetok spoločnosti

Všetci zamestnanci sú spoločne zodpovední za ochranu majetku spoločnosti DAW v rámci svojej pôsobnosti. Patrí sem hmotný aj nehmotný majetok. Hmotný majetok sú predmety, ako sú budovy, pozemky, výrobky, vozidlá, nábytok, počítače, zásoby a akákoľvek forma záznamov alebo dokumentov. Nehmotný majetok zahŕňa aj duševné vlastníctvo, ako je know-how, práva priemyselného vlastníctva v zmysle patentov, ochranných známk alebo úžitkových vzorov, ako aj autorské práva, technológie alebo obchodné tajomstvá. Rešpektujeme aj duševné vlastníctvo tretích strán.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Dbám na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, ktoré mi DAW zveril na moje obchodné aktivity, ako sú náradie, kancelársky nábytok, mobilný telefón, počítač alebo iné veci?
- ✔ Používam majetok spoločnosti na súkromné účely len s výslovným súhlasom úradu, ktorý zaň zodpovedá, a v súlade s príslušnými internými predpismi?
- ✔ Rešpektujem pri svojej činnosti patenty, ochranné známky a iné práva duševného vlastníctva tretích strán a nepoužívam ich bez predchádzajúceho povolenia/licencie udelenej vlastníkom (napríklad: interné/externé použitie obrázkov)?

5.2 Obchodné a podnikateľské tajomstvo

Zamestnanci musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých interných záležitostiach DAW, pokiaľ ich zodpovedné orgány výslovne neposkytnú tretím stranám alebo verejnosti.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Prijímam vždy vhodné opatrenia, aby som zabezpečil, že žiadne dôverné interné informácie, ako sú obchodné stratégie, výsledky prieskumov, prieskumy trhu alebo obsah zmlúv, ako aj interné správy, nebudú odovzdané alebo sprístupnené neoprávneným osobám v rámci spoločnosti DAW alebo mimo nej? Dodržiavam to aj v prípade informácií, ktoré sme dôverne získali od tretích strán?
- ✔ Získal som predchádzajúce povolenie od príslušného vedúceho pracovníka pred poskytnutím dôverných informácií tretím stranám?
- ✔ Zabezpečím vždy, aby sa dôverné informácie spoločnosti DAW, ktoré získame v rámci našej činnosti, nepoužívali v môj osobný prospech alebo v prospech iných?

5.3 Žiadne zneužitie IT infraštruktúry

Naša IT infraštruktúra slúži podniku. Správne fungovanie počítačových systémov a ich bezpečnosť sú mimoriadne dôležité pre hladký chod podniku.



Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Som ostražitý a overujem si u IT Security alebo G&C, keď sa objavia pochybnosti o dôveryhodnosti e-mailu alebo iných elektronických požiadaviek?
- ✔ Používam bezpečnostné opatrenia a postupy, ktoré sú k dispozícii na používanie elektronických informačných systémov (najmä šifrovanie, heslá) v súlade so špecifikáciami zodpovednej IT bezpečnosti?
- ✔ Zabezpečujem podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, že sa zdržím konania, ktoré by mohlo nepriaznivo ovplyvniť prevádzkovú spoľahlivosť alebo bezpečnosť IT infraštruktúry DAW pri poruche?
- ✔ Dávam si pozor, aby som nikdy nepoužíval komunikačné systémy (vrátane e-mailov) urážlivým, rušivým alebo inak škodlivým spôsobom (napríklad: vytváranie, zobrazovanie, ukladanie alebo posielanie morálne urážlivého obsahu)?
- ✔ Pristupujem na stránky na internete vždy s potrebnou opatrnosťou a sťahujem údaje len zo zabezpečených stránok?
- ✔ Používam iba softvér schválený spoločnosťou DAW IT?

5.4 Ochrana údajov

Pri uchovávaní, odosielaní a vyhodnocovaní údajov fyzických osôb (osobných údajov) musí byť okrem bezpečnosti údajov zabezpečená aj vysoká úroveň ich ochrany. To sa týka osobných údajov zákazníkov, zainteresovaných strán a obchodných partnerov, ako aj údajov zamestnancov.

V spoločnosti DAW zaobchádzame s osobnými údajmi opatrne a pri ich spracovaní dodržiavame príslušné zákony o ochrane údajov.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Zabezpečujem v rámci svojej funkcie, aby sa osobné údaje zhromažďovali, uchovávali a spracúvali len na schválené účely?
- ✔ Nezabudnem sa v prípade akýchkoľvek pochybností alebo otázok obrátiť na zodpovedných koordinátorov alebo úradníkov pre ochranu údajov? Kontaktné údaje nájdete na intranete pod kľúčovým slovom ochrana údajov.





6. Nahlásenie možného pochybenia

V spoločnosti DAW výslovne presadzujeme a podporujeme kultúru, ktorá sa zaoberá odhalovaním a nápravou akéhokoľvek pochybenia v duchu tohto Kódexu správania (Speak-Up Culture).

DAW je spoločnosť, v ktorej môže mať každý zamestnanec istotu, že môže v dobrej viere nahlásiť porušenie miestnych zákonov, predpisov alebo Kódexu správania. Každý zamestnanec môže očakávať, že spoločnosť DAW a jej manažéri tieto správy prešetria a interne objasnia fakty. My v spoločnosti DAW sme v tomto smere závislí od vašej podpory.

K čomu sa spoločnosť DAW zaviazala:

- ➔ Každé predložené hlásenie sa berie vážne a rieši sa podľa štandardizovaného postupu, v rámci ktorého sa spätná väzba poskytuje do siedmich dní od prijatia hlásenia. Informácie o prijatých opatreniach sa poskytujú do troch mesiacov od správy.
- ➔ Nebude tolerovaný žiadny pokus zabrániť zamestnancom nahlásiť možné porušenie. Okrem toho DAW nebude tolerovať odvetné opatrenia v zmysle odplaty, diskriminácie alebo disciplinárneho konania voči osobe, ktorá podala oznámenie v dobrej viere.

Nasledujúce kontrolné otázky môžu pomôcť správne posúdiť vaše vlastné správanie:

- ✔ Mám nejaké informácie, ktoré naznačujú nesprávne správanie alebo porušenie tohto Kódexu správania alebo právnych ustanovení? V týchto prípadoch sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojich nadriadených, oddelenie ľudských zdrojov, oddelenie vnútorného auditu alebo priamo na oddelenie G&C na **Compliance@DAW.de** alebo na telefónnom čísle **+49-(0)6154-71-76477**.
- ✔ Viem o internetovej horúcej linke pre oznamovateľov korupcie spoločnosti DAW („DAW Integrity Hotline“)? Túto službu možno použiť na predkladanie správ v príslušnom národnom jazyku a v prípade potreby aj anonymne. Prichádzajúce anonymné hlásenia nie je možné zo strany DAW vystopovať. Systém možno použiť na kladenie otázok o nahlásených hláseniach a na oznamovanie prijatých opatrení. Horúca linka integrity DAW je k dispozícii na adrese **daw.integrityline.com**.

Oddelenie G&C – váš spoľahlivý kontaktný partner

Situácie, ktoré môžu vyvolávať otázky, sú prirodzené a dobre známe nám všetkým. V tomto ohľade môže Kódex správania poskytnúť len usmernenie a nemôže pokryť všetky situácie. Ak máte akékoľvek pochybnosti, otázky alebo nejasnosti týkajúce sa výkladu a uplatňovania Kódexu správania, môžete sa vždy obrátiť na oddelenie G&C. Je to váš spoľahlivý kontaktný bod, ktorý vám bude kedykoľvek k dispozícii a rád vám pomôže.

Správa a dodržiavanie predpisov

E-mail: Compliance@daw.de

Telefón: +49 – (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



KONTAKT



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN